

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko/funkcja

.....
adres Wnioskodawcy

.....
telefon kontaktowy

Wnioskuje o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z Uchwałą Nr XXX.344.2014 Rady Miejskiej w Białej z dnia 16 kwietnia 2014 w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Biała.

1. Nazwa, cel i opis zadania w ramach inicjatywy lokalnej (*wyłącznie zadania wymienione w art. 19 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*):

.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji zadania:

.....

3. Informacja o grupie inicjatywnej:

.....

.....

4. Miejsce wykonania zadania:

.....

5. Forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane:

.....
.....

6. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach przedmiotowej inicjatywy lokalnej:

.....
.....
.....

7. Opis kolejnych planowanych działań:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Harmonogram realizacji wnioskowanego zadania (dopuszcza się możliwość dokonania zmiany, która nie może zwiększyć ogólnej kwoty zadania):

L. p.	Nazwa zadania/ działania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

9. Zaangażowanie środków budżetowych potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w tym:

L. p.	Nazwa zadania / działania	Całkowita wartość zadania	Wkład Gminy Biała <i>(po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Białej)</i>	Udział finansowy Wnioskodawcy	
				Wkład własny	Fundusz sołecki
1	2	Suma: (4+5+6)	4	5	6

RAZEM: zł bruttozł brutto zł bruttozł brutto	

10. Wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej (ilość godzin):

.....

.....

11. Wkład rzeczowy Wnioskodawcy (materiały/rzeczy niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej):

.....

.....

12. Koszty eksploatacyjne ponoszone przez Gminę Białą po zrealizowaniu przedmiotowego zadania (po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Białej):

.....

.....

13. Uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej:

.....

.....

.....

Załączniki:

Dokumentacja przygotowania zadania w ramach przedmiotowej inicjatywy lokalnej, zgodnie z szczegółowymi kryteriami oceny wniosku co stanowi załącznik do uchwały Nr XXX.344.2014 Rady Miejskiej w Białej z dnia 16 kwietnia 2014 w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Białą.

W przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji);

W przypadku mieszkańców Gminy Białą pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego.