

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Przekraczamy granice

REGULAMIN KONKURSU „AKCJA MIĘDZYPOKOLENIOWA” w ramach projektu „Nasze pogranicze – doceniamy siebie i sąsiadów!”

I Organizator

Gmina Biała
Rynek 10
48-210 Biała

we współpracy z czeskim Partnerem projektu:

Město Albrechtice
nám. ČŠA 27/10
79395 Město Albrechtice

Kontakt:

Anna Rogosz – podinspektor ds. funduszy zewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Białej
tel. 0048 77 438 85 44

II Cele Konkursu

1. Aktywizacja i integracja społeczeństwa lokalnego.
2. Stworzenie więzi między młodszym i starszym pokoleniem mieszkańców Gminy Biała.
3. Promocja marki „Gmina Biała”.

III Zasady ogólne

1. Konkurs realizowany jest w ramach projektu „Nasze pogranicze – doceniamy siebie i sąsiadów!”
2. Konkurs skierowany jest do mieszkańców Gminy Biała, którzy w momencie zgłoszenia pracy do konkursu nie ukończyli 20 roku życia.
3. Konkurs zorientowany jest na pozyskanie mało znanych informacji na temat Gminy Biała (w szczególności: powiatki, podania, ludowe tłumaczenia nazw miejsc, dzieje powstania obiektów/miejsc).
4. Przedmiotem konkursu jest integracja między młodzieżą a seniorami z Gminy Biała polegająca na uzyskaniu od seniora mało znanych informacji na temat Gminy Biała i przekazanie jej do konkursu w formie opisu, który może być uzupełniony zdjęciami lub rysunkami.
5. Na potrzeby konkursu „Akcja Międzypokoleniowa” przez seniora rozumie się osobę w wieku co najmniej 60 lat.
6. Uczestnik może zgłosić więcej niż jedną pracę.
7. Praca konkursowa powinna być wykonana po 1 listopada 2018r. (nie dotyczy zdjęć uzupełniających opis).
8. Termin zgłaszania prac upływa w dniu 15.07.2019r. - decyduje data wpływu do siedziby Organizatora. Prace nadesłane po tym terminie nie będą brały udziału w konkursie.
9. Ogłoszenie wyników nastąpi poprzez upublicznienie informacji na stronie promocyjnej Gminy Biała (www.biala.gmina.pl) oraz z wykorzystaniem profilu Organizatora na portalach społecznościowych.
10. Ogłoszenie wyników i wręczenie nagród laureatom konkursu nastąpi w terminie do 31.07.2019r.

IV Zgłoszenie udziału

1. Zgłoszenie pracy do konkursu obejmuje dostarczenie do siedziby Organizatora:
 - a) wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, w tym również w zakresie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej e-mail w celu umożliwienia Organizatorowi bezpośredniego kontaktu z uczestnikiem;
 - b) podpisanej informacji o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - c) podpisanej przez seniora informacji o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - d) pisemnej pracy konkursowej.
2. Poprzez dostarczenie do siedziby Organizatora rozumie się:
 - a) złożenie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białej (pok. nr 13, pierwsze piętro) dokumentów o których mowa w pkt IV 1, wraz pracą konkursową w wersji papierowej, w kopercie opatrzonej nazwą projektu „Nasze pogranicze – doceniamy siebie i sąsiadów!”
albo
 - b) przesłanie skanów dokumentów, o których mowa w pkt IV 1 oraz pliku zawierającego pracę, na adres poczty elektronicznej: konkurs@biala.gmina.pl
albo
 - c) przesłanie dokumentów, o których mowa w pkt IV, wraz pracą konkursową w wersji papierowej, w kopercie opatrzonej nazwą projektu „Nasze pogranicze – doceniamy siebie i sąsiadów!” na adres Urzędu Miejskiego w Białej: Rynek 10 48-210 Biała.
3. Prace zgłaszane za pomocą poczty elektronicznej powinny być zapisane w formacie uniemożliwiającym ich edytowanie.
4. Zgłoszenie pracy do konkursu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

V Ocena prac konkursowych

1. Oceny prac konkursowych dokonuje komisja składająca się z co najmniej trzech członków.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Organizatora oraz czeskiego Partnera.
3. Oceny prac konkursowych oraz podanie wyników konkursu odbędzie się w okresie 16 – 31 lipca 2019r.
4. Z oceny prac zgłoszonych do konkursu sporządza się protokół.
5. Praca podlega ocenie, jeżeli:
 - a) została zgłoszona przez mieszkańca Gminy Biała w wieku do 20 lat;
 - b) spełnia warunki określone w pkt III 3, 4, 7 i 8 niniejszego regulaminu;
 - c) formularz zgłoszeniowy podpisał również senior, od którego pozyskano informacje do pracy konkursowej.
6. Podczas oceny prac komisja bierze pod uwagę, w szczególności:
 - a) poprawność opisu pod względem językowym, gramatycznym, ortograficznym;
 - b) atrakcyjność opisu – umiejętność zainteresowania czytelnika treścią przekazywanej informacji;

- c) związek treści pracy z Gminą Białą;
 - d) okoliczność, czy informacje zawarte w pracy konkursowej były publikowane;
 - e) wskazanie wpływów czeskich na historię i kulturę Gminy Białą – jest to dodatkowy atut pracy, ale nieobowiązkowy.
7. Komisja wynagradza trzy najlepsze prace konkursowe, przyznając nagrody: powerbank 4w1 (1 miejsce), słuchawki bezprzewodowe z powerbankiem (2 miejsce), głośnik bluetooth (3 miejsce).
8. Wręczenie nagród odbędzie do dnia 31 lipca 2019r. w sposób podany przez Organizatora w informacji skierowanej do laureatów.
9. Organizator ma prawo wybrać spośród zgłoszonych prac konkursowych, opisy, które zostaną opublikowane w albumie o Gminie Białą przygotowywanym w ramach projektu „Nasze pogranicze – doceniamy siebie i sąsiadów!”. Umieszczenie wybranej pracy zostanie opatrzone informacją o jego autorze.

VI Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości co do treści niniejszego regulaminu oraz sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzyga Organizator.
2. Jeżeli Organizator uzna to za konieczne, poda do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia co do treści niniejszego regulaminu.
3. Przez publiczne podanie do wiadomości należy rozumieć zamieszczenie informacji w sposób podany w pkt III 9 niniejszego regulaminu.

Załączniki:

- 1) formularz zgłoszenia udziału w konkursie
- 2) informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Przekraczamy granice

Załącznik nr 1 do regulaminu Akcji Międzypokoleniowej

ZGŁOSZENIE

do Akcji Międzypokoleniowej w ramach projektu „Nasze pogranicze – doceniamy siebie i sąsiadów!”

1. Imię i nazwisko
2. Miejsce zamieszkania.....
3. Data urodzenia
4. Tytuł pracy:.....
.....
5. Data wykonania pracy:.....
6. Czy treść pracy (informacja) była kiedykolwiek publikowana? TAK/NIE/NIE MAM WIEDZY
(niepotrzebne skreślić)
Gdy zaznaczono TAK, to proszę podać tytuł/formę publikacji i przybliżony czas upowszechnienia informacji.....
7. Imię i nazwisko seniora, od którego pozyskano informacje stanowiące podstawę wykonania pracy konkursowej.....
8. Telefon kontaktowy i/lub adres e-mail:

Oświadczenia i zgody seniora:

Oświadczam, że przekazałem informacje w celu wykorzystania ich przez uczestnika konkursu „Akcja Międzypokoleniowa”

Dobrowolnie i świadomie, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu przez administratora, którym jest Burmistrz Białej z siedzibą Urzędzie Miejskim w Białej ul. Rynek 10 48-210 Biała, w celu:

-uczestnictwa w „Akcji Międzypokoleniowej”,

-wypełnienia obowiązków administratora wynikających z projektu, w ramach którego niniejszy konkurs jest realizowany;

-promocji Gminy Biała (w szczególności poprzez: materiały informacyjne, publikacje, prezentacje w mediach),

w tym po zakończeniu realizacji projektu „Nasze pogranicze – doceniamy siebie i sąsiadów!”.

Jednocześnie oświadczam, że administrator poinformował mnie, przed wyrażeniem zgody, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, i że wycofanie zgody będzie równie łatwe jak jej wyrażenie.

.....
(data i podpis seniora)

Oświadczenia i zgody uczestnika konkursu:

- Oświadczam, że jestem autorem dostarczonej pracy i nie naruszam praw autorskich oraz dóbr osobistych innych osób zgodnie z odrębnymi przepisami prawa
 - Oświadczam, że senior – w rozumieniu regulaminu konkursu - był źródłem informacji stanowiących podstawę wykonania pracy konkursowej
 - Dane zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z prawdą i stanem faktycznym
 - Wyrażam zgodę na nieodpłatne i wielokrotne wykorzystanie oraz powielanie przez Gminę Biała mojej pracy konkursowej na cele promocyjne Gminy Biała w trakcie i po realizacji projektu „*Nasze pogranicze – doceniamy siebie i sąsiadów!*” - w tym zakresie przenoszę nieodpłatnie na Organizatora majątkowe prawa do zgłoszonej przeze mnie pracy
 - Dobrowolnie i świadomie, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu przez administratora, którym jest Burmistrz Białej z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Białej ul. Rynek 10 48-210 Białą, w celu:
 - uczestnictwa w „Akcji Międzypokoleniowej”,
 - wypełnienia obowiązków administratora wynikających z projektu, w ramach którego niniejszy konkurs jest realizowany;
 - promocji Gminy Biała (w szczególności poprzez: materiały informacyjne, publikacje, prezentacje w mediach),w tym po zakończeniu realizacji projektu „*Nasze pogranicze – doceniamy siebie i sąsiadów!*”.
- Jednocześnie oświadczam, że administrator poinformował mnie, przed wyrażeniem zgody, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, i że wycofanie zgody będzie równie łatwe jak jej wyrażenie.

.....
(data i podpis uczestnika)

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna uczestnika)

W przypadku, gdy uczestnik konkursu nie jest pełnoletni, podpisuje również rodzic/opiekun uczestnika, co jest jednoznaczne ze zgodą na udział dziecka w Konkursie „Akcja Międzypokoleniowa”



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Przekraczamy granice

Załącznik nr 2 do regulaminu Akcji Międzypokoleniowej

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Promocja gminy

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Białej, którego siedziba znajduje się w Urzędzie Miejskim w Białej, ul. Rynek 10, 48-210 Biała, tel. 774388531, faks: 774387679, e-mail: sekretariat@biala.gmina.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Krzysztof Kranc, tel. 509947925, e-mail: poczta@krzysztofkranc.com
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu promocji Gminy Biała

Podstawa prawna przetwarzania Pani / Pana danych osobowych:

- a) zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą,
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z przepisami prawa:
 - ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.),
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.),
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),
 - ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.)

oraz odpowiednimi przepisami wykonawczymi do ww. przepisów prawa i regulacjami wewnętrznymi administratora, jak również z przepisami właściwymi dla określonych realizowanych programów i projektów

4. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora: nie są realizowane.
5. Odbiorcy danych / kategorie odbiorców danych: odbiorcy programów promocyjnych i inne uprawnione na podstawie właściwych przepisów prawa osoby fizyczne, prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich, czy do organizacji międzynarodowych.

Ponadto, dla zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania informuję, że:

7. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania, jak również w okresie późniejszym, co najmniej przez okres trwałości projektu, jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów prawa albo z zapisów umów, czy innych instrumentów prawnych, do których stosowania administrator jest zobowiązany.
8. Ma Pani / Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani / Pan prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, w zakresie i na warunkach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
9. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, to ma Pani / Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Podanie Pani / Pana danych osobowych:

a) jest wymogiem ustawowym, w odniesieniu do danych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a także w odniesieniu do danych, których przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

b) jest wymogiem umownym / warunkiem zawarcia umowy, w odniesieniu do danych, których przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Podanie danych osobowych będących wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody, jest dobrowolne.

Konsekwencją niepodania danych osobowych, których podanie jest obowiązkowe, jest brak możliwości realizacji ww. celu przetwarzania, natomiast niepodanie danych, których podanie jest dobrowolne, może nie powodować żadnych konsekwencji lub ewentualnie co najwyżej utrudniać realizację ww. celu przetwarzania.

12. Decyzje dotyczące Pani / Pana nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Pani / Pana dane osobowe są profilowane.

Zasady profilowania. Profilowanie prowadzone jest wyłącznie według zasad i kryteriów (wymogów) określonych w przepisach prawa regulujących realizację ww. celu przetwarzania.

Znaczenie i konsekwencje profilowania. Profilowanie jest działaniem podejmowanym dla spełnienia wymogów prawidłowej realizacji ww. celu przetwarzania, a w stosownych przypadkach, również elementem procesu decyzyjnego. Nie powoduje, ani nie przyczynia się do powstania ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane są przetwarzane.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby informowanej)

W przypadku, gdy uczestnik jest niepełnoletni, informację podpisuje jego rodzic lub opiekun.