

U C H W A Ł A Nr2083/2025

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 11 LUTEGO 2025 roku

w sprawie projektu uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie zmiany uchwały Nr VI/57/2019 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu – Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego oraz rozpoczęcia konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 10a ust. 2 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.) oraz § 10 Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiącego załącznik do uchwały nr LVIII/599/2023 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 października 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2023 r. poz. 3041), Zarząd Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się projekt uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie zmiany uchwały nr VI/57/2019 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 kwietnia 2019r. w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu – Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Projekt uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego, o którym mowa w ust. 1, zostanie poddany konsultacjom z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
3. Konsultacje będą przebiegać zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Projekt, o którym mowa w ust. 1, zostanie:
 - 1) przekazany Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego;
 - 2) zamieszczony w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;

- 3) opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego;
- 4) zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;
- 5) przekazany osobom odpowiedzialnym za współpracę z organizacjami pozarządowymi we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego.

5. Konsultacje zostaną przeprowadzone w trybie podstawowym w formie pisemnej, poprzez przesyłanie pisemnych uwag:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dzp@opolskie.pl, albo
- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożone osobiście:
 - a) w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Gen. J. Hallera 9, 45-869 Opole, lub
 - b) w punkcie informacyjnym kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole.

6. Uwagi, o których mowa w ust. 5, należy składać na formularzu, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

7. Podmiotem odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji jest Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

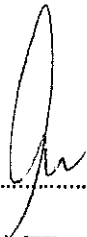
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Szymon Ogłaza

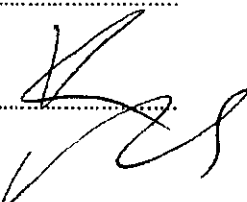


.....

Zuzanna Donath-Kasiura

.....

Zbigniew Kubalańca

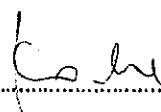


.....

Robert Węgrzyn

.....

Antoni Konopka



.....

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr 208/2025
Zarządu Województwa Opolskiego
Z dnia 11 LUTEGO 2025 r.

U C H W A Ł A Nr/2025
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 2025 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr VI/57/2019 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r.
w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu - Marszałkowski Budżet Obywatelski
Województwa Opolskiego**

Na podstawie art. 10a ust. 2 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.) Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/57/2019 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu – Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2019 r. poz. 1628 z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zgłaszanym zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczyni się do rozwoju Województwa. Inicjatywą obywatelską może być w szczególności realizacja zadania o charakterze:

- 1) dotyczącym rozwoju wsi,
- 2) prozdrowotnym,
- 3) kulturalnym,
- 4) edukacyjnym,
- 5) sportowym, rekreacyjnym,
- 6) turystycznym,
- 7) ekologicznym,
- 8) transportowym,
- 9) inwestycyjnym – wyłącznie na mieniu województwa,
- 10) promocji województwa,
- 11) dotyczącym bezpieczeństwa mieszkańców województwa.” ;

2) § 2 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Szacunkowa wartość zgłaszanego przez mieszkańców zadania o zasięgu powiatowym nie może być niższa niż 35 000 zł ani wyższa niż 75 000 zł, natomiast o zasięgu subregionalnym nie może być niższa niż 50 000 zł ani wyższa niż 100 000 zł.”;

3) w § 2 po ust. 6 dodaje się ust. 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, które otrzymują brzmienie:

„6a. Zgłaszający zadanie może umieścić w kosztorysie realizacji zadania zakup środków trwałych jedynie w przypadku, gdy cena jednostkowa środka trwałego jest niższa niż 10 000 zł i łącznie zakup tych środków nie może wynosić więcej niż 50% całkowitej wartości zadania.

6b. Zgłaszający zadanie ma obowiązek zaplanować w opisie realizacji zadania jego promocję i uwzględnić te koszty w kosztorysie, przy czym ich wartość nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania.

6c. Zgłaszający zadanie może zaplanować w opisie realizacji zadania obsługę administracyjną i uwzględnić ją w kosztorysie, przy czym wartość obsługi administracyjnej nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania.

6d. W przypadku realizacji zadania przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Opolskiego lub jednostkę samorządu terytorialnego, której powierzono realizację zadania na podstawie porozumienia, łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty określone w ust. 6c.

6e. Zgłaszane zadanie powinno być ogólnodostępne dla mieszkańców Województwa zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).”;

4) § 2 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Do formularza zgłaszający zobowiązany jest dołączyć listę poparcia dla zadania, o której mowa w ust. 12, podpisaną przez mieszkańców Województwa:

1) dla zadań o zasięgu powiatowym – co najmniej 15 podpisów mieszkańców powiatu, którego dotyczy zadanie,

2) dla zadań o zasięgu subregionalnym – co najmniej 30 podpisów mieszkańców subregionu, którego dotyczy zadanie.”;

5) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Weryfikacja formalno–prawna zgłoszonych zadań prowadzona jest przez departament właściwy ds. MBO, pod kątem oceny prawidłowości zgłoszenia, tj.:

1) czy zostało złożone w wyznaczonym terminie;

- 2) czy zostało prawidłowo wypełnione i zawarta w nim treść nie pozostawia wątpliwości co do przedmiotu zadania;
- 3) czy zostało wypełnione na prawidłowym formularzu zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 12 w sposób określony w § 2 ust. 10;
- 4) czy do formularza załączono prawidłowo wypełnioną listę poparcia;
- 5) w przypadku realizacji zadania nieinwestycyjnego – czy dołączono do formularza zgodę podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu (jeśli dotyczy);
- 6) czy zgłoszone zadanie nie wskazuje bezpośrednio lub pośrednio potencjalnego wykonawcy zadania, trybu jego wyboru oraz zadania, którego realizacja naruszyłaby prawa osób trzecich lub które mogłoby być odebrane jako społecznie naganne.”;

6) § 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Weryfikacja merytoryczna zgłoszonych zadań prowadzona będzie przez właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w szczególności pod kątem:

- 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Strategią Rozwoju Województwa Opolskiego,
- 2) zgodności z kompetencjami i zadaniami Województwa,
- 3) realności, racjonalności, celowości, oszczędności i efektywności, w tym uwzględnienia wydatków dotyczących zakupu środków trwałych, promocji oraz obsługi administracyjnej, o których mowa kolejno w § 2 ust. 6a, 6b, 6c,
- 4) realizacji zadania inwestycyjnego wyłącznie na mieniu Województwa,
- 5) możliwości realizacji we wskazanej w formularzu lokalizacji, w tym uwzględniając koszty wynajmu (jeśli dotyczy),
- 6) dołączenia do formularza wszystkich pozwoleń, zezwoleń, opinii, decyzji lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji (jeśli dotyczy),
- 7) korzyści wynikających dla Województwa i jego mieszkańców w zakresie m.in. wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców,
- 8) braku sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego,
- 9) szczegółowości i celowości działań wskazanych w opisie zadania.”;

7) § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w trakcie oceny formalno-prawnej oraz merytorycznej mają prawo wezwać zgłaszającego zadanie do udzielenia wyjaśnień do zgłoszonego zadania lub modyfikacji zgłoszonego zadania lub uzupełnienia braków w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, 5 i 6 oraz ust. 5, z zastrzeżeniem § 2 ust. 13 i § 3 ust. 3, w terminie

do 7 dni od dnia otrzymania wezwania za pośrednictwem platformy MBO. Zgłoszenie nieuzupełnione w terminie podlega odrzuceniu.

8) § 3 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Zgłaszający zadanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 8, może wnieść odwołanie do Zarządu Województwa Opolskiego od decyzji o niedopuszczeniu zadania do głosowania za pośrednictwem departamentu właściwego ds. MBO, poprzez platformę MBO.

9) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Głosowanie odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem platformy MBO.”;

10) w § 5 ust. 3 uchyla się pkt 1 i 3;

11) § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Osoby nieposiadające dostępu do urządzenia umożliwiającego oddanie głosu w formie elektronicznej lub Internetu mogą oddać głos poprzez mobilny punkt informacyjny MBO:

- 1) dostępny w lokalizacjach na terenie Województwa i terminach podanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl/>,
- 2) dostępny w lokalizacji uzgodnionej z mieszkańcem Województwa, po uprzednim indywidualnym zgłoszeniu pod numerem telefonu departamentu właściwego ds. MBO.”;

12) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Departament właściwy ds. MBO weryfikuje ważność oddanych głosów i oblicza poprzez platformę MBO, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w danym subregionie. Do realizacji przyjęte zostaną te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w danym subregionie, z tym że, do realizacji wybiera się maksymalnie trzy zadania o zasięgu subregionalnym i dowolną liczbę zadań o zasięgu powiatowym, do wyczerpania środków na dany subregion, z zastrzeżeniem ust. 9.”;

13) § 7 ust. 1a otrzymuje brzmienie:

„1a. Jeżeli w danym subregionie łączna wartość zadań nie przekracza kwoty przeznaczonej na ten subregion, zgodnie z §2 ust. 5 do realizacji zostaną przeznaczone te zadania, które osiągnęły wymaganą liczbę głosów mieszkańców, tj.:

- 1) dla zadania o zasięgu subregionalnym – 500 głosów mieszkańców;
- 2) dla zadania o zasięgu powiatowym – 250 głosów mieszkańców.”.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Szymon Ogłaza

zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej

w dniach od 17.02.2025 do 27.02.2025

liczba rejestru ogłoszeń nr 36/2025

podpis *MS*

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024 poz. 566 z późn. zm.) zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami województwa określa uchwała sejmiku województwa, z zastrzeżeniem ust. 6. Szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski (10a ust. 3 ww. ustawy). Jak wynika z art. 10a ust. 4 i 5 ww. ustawy w ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu województwa. Zadania wybrane w ramach budżetu obywatelskiego zostają uwzględnione w uchwale budżetowej województwa. Sejmik województwa w toku prac nad projektem uchwały budżetowej nie może usuwać lub zmieniać w stopniu istotnym zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego mogą być dzielone na pule obejmujące całość województwa i jego części w postaci powiatów lub grup powiatów.

Zgodnie z art. 10a ust. 6 ustawy o samorządzie województwa sejmik województwa określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymaganą liczbę podpisów popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w której zgłaszany jest projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

W związku z powyższym (na podstawie aktualnych danych Głównego Urzędu Statystycznego, ustalono, że liczba wymaganych podpisów mieszkańców popierających dane zadanie w ramach MBO w danym powiecie i subregionie nie jest wyższa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego

W województwie opolskim budżet obywatelski realizowany jest od 2017 r. Doświadczenie uzyskane przy realizacji siedmiu edycji wskazało na potrzebę zmiany Regulaminu MBO w szczególności pod względem:

- doprecyzowania zapisów dot. oceny formalno-prawnej i merytorycznej;
- możliwości wyboru większej liczby zadań realizowanych przez mieszkańców poprzez zmianę wysokości minimalnej i maksymalnej wartości zgłaszanych zadań;
- wprowadzenie głosowania wyłącznie w formie elektronicznej przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb mieszkańców, którzy nie posiadają sprzętu internetowego tj. zwiększenie dostępności w ramach mobilnego punktu informacyjnego.

Zaproponowane powyżej zmiany, wpłyną na podniesienie jakości zgłaszanych zadań przy jednoczesnym zwiększeniu liczby zadań realizowanych w ramach MBO. Ponadto dzięki zaproponowanemu rozwiązaniu dot. Mobilnego punktu informacyjnego, żaden mieszkaniec nie zostanie wykluczony cyfrowo i będzie miał możliwość oddania głosu w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.

Korzyści wynikające z przeprowadzenia proponowanej zmiany:

Korzyści dla mieszkańców:

- głosowanie z dowolnego miejsca bez konieczności oddawania głosu w punktach z urnami,
- skuteczne dotarcie do głosujących na terenie całego województwa,
- lepsza dostępność dla osób z niepełnosprawnościami,
- głosowanie elektroniczne jest dostępne całą dobę,
- funkcjonowanie mobilnego punktu informacyjnego umożliwia dotarcie do każdego mieszkańca województwa.

Zwiększenie bezpieczeństwa:

- ograniczenie możliwości popełnienia przestępstwa polegającego na podrabianiu podpisów i bezprawnym używaniu danych osobowych w trakcie procesu głosowania,
- większa klarowność i przejrzystość procesu głosowania, automatyczna weryfikacja poprawności oddanego głosu.

Korzyści ekologiczne:

- oszczędność materiałów biurowych z uwagi na brak konieczności drukowania kart do głosowania.

Oszczędność czasu, ludzi i miejsca:

- szybszy dostęp do danych oraz uproszczony obieg dokumentów w platformie MBO dotyczących zgłaszania, weryfikacji i głosowania na zadania,
- brak konieczności oddelegowania, pracowników poszczególnych Departamentów celem wprowadzania głosów a kart oddanych w formie papierowej do platformy MBO,
- przechowywanie kart do głosowania wyłącznie w formie elektronicznej,
- bardzo czasochłonna archiwizacja dokumentacji z głosami.

W związku z powyższym uzasadnione jest wprowadzenie zmian do Regulaminu Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.

MARZĄLEK WOJEWÓDZTWA

Szymon Ogłaza

Dyrektor Departamentu
Współpracy z Zastępcami i Promocji Regionu

Agnieszka Okupniak
Agnieszka Okupniak

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr 2008/2025
Zarządu Województwa Opolskiego
Z dnia 11 LUTEGO 2025 r.

Harmonogram konsultacji

Projekt uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie zmiany uchwały Nr VI/57/2019 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu - *Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego* z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego

1. Ogłoszenie konsultacji

Po przyjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego projektu uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie zmiany uchwały Nr VI/57/2019 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu - *Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego*, projekt zostanie przekazany za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej dostępnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego, Podmiotom, a także osobom odpowiedzialnym za współpracę z podmiotami we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego.

2. Rozpoczęcie konsultacji w dniu 13.02.2025 r.

3. Zgłaszanie uwag

Uwagi mogą składać uprawnione podmioty, tj.:

- 1) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową na terenie województwa opolskiego, w obszarze podlegającym konsultacjom w terminie: 13.02.2025 r. – 27.02.2025 r.
- 2) Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego w terminie: 13.02.2025 r. – 15.03.2025 r.

4. Sporządzenie sprawozdania z konsultacji

Po zakończeniu konsultacji, Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu sporządzi zestawienie uwag oraz przedłoży pod obrady Zarządu Województwa Opolskiego sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. W terminie do 21 dni od dnia zakończenia konsultacji, Zarząd Województwa Opolskiego rozstrzyga uwagi złożone w trakcie konsultacji.

5. Publikacja sprawozdania z konsultacji

Niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu Województwa Opolskiego, sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

6. Przedłożenie konsultowanego dokumentu pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego

Po zakończeniu konsultacji i przyjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego projektu uchwały w sprawie przyjęcia przez Sejmik Województwa Opolskiego konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego, zostanie on przedłożony pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego na najbliższej sesji.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Szymon Ogłaza

Załącznik Nr 3
Do Uchwały Nr 2009/2025
Zarządu Województwa Opolskiego
Z dnia 12 LUTEGO 2025 r.

FORMULARZ UWAG PODCZAS KONSULTACJI PROJEKTU

uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie zmiany uchwały Nr VI/57/2019 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu – Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego

I. INFORMACJA O ZGŁASZAJĄCYM

| | |
|--|--|
| Nazwa organizacji* | |
| Numer KRS lub w innym rejestrze/ewidencji – jeśli dotyczy* | |
| Osoba/osoby do kontaktu* | |
| Adres do korespondencji** | |
| Adres e-mail** | |
| Numer telefonu** | |

*Pole obowiązkowe

**Przynajmniej jedno z pól obowiązkowe

Oświadczam(y), iż dane organizacji pozarządowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz widnieją w aktualnym wyciągu z rejestru, ewidencji lub w innym dokumencie.

.....
Podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji

II. UWAGI/PROPOZYCJE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU

| Lp. | Odwołanie się do miejsca w dokumencie (rozdział i strona) | Obecny zapis | Proponowany zapis | Uzasadnienie zmiany |
|-----|---|--------------|-------------------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| * | | | | |

Uwagi można składać za pośrednictwem niniejszego formularza:

1) drogą elektroniczną na adres e-mail dzp@opolskie.pl

lub

drogą pocztową lub osobiście:

1) w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Gen. J. Hallera 9, lub

2) w punkcie informacyjnym kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole.

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny: 77 444 55 60.

*Dopuszczalne dodawanie kolejnych wierszy w tabeli

.....
MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA

.....
Sędziwa Łęka

**FORMULARZ UWAG PODCZAS KONSULTACJI
PROJEKTU UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
w sprawie Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego**

I. INFORMACJA O ZGŁASZAJĄCYM

| | |
|--|--|
| Nazwa organizacji* | |
| Numer KRS lub w innym rejestrze/ewidencji – jeśli dotyczy* | |
| Osoba/osoby do kontaktu* | |
| Adres do korespondencji** | |
| Adres e-mail** | |
| Numer telefonu** | |

*Pole obowiązkowe

**Przynajmniej jedno z pól obowiązkowe

Oświadczam(y), iż dane organizacji pozarządowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz widnieją w aktualnym wyciągu z rejestru, ewidencji lub w innym dokumencie.

.....
Podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji

II. UWAGI/PROPOZYCJE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU

| Lp. | Odwołanie się do miejsca w dokumencie (rozdział i strona) | Obecny zapis | Proponowany zapis | Uzasadnienie zmiany |
|-----|---|--------------|-------------------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| * | | | | |

Uwagi można składać za pośrednictwem niniejszego formularza:

1) drogą elektroniczną na adres e-mail dzp@opolskie.pl

lub

drogą pocztową lub osobiście:

- 1) w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Gen. J. Hallera 9, lub
- 2) w punkcie informacyjnym kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, Ostrówek, 45-082 Opole.

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny: 77 444 55 60.

*Dopuszczalne dodawanie kolejnych wierszy w tabeli

