

**Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*stanowisko/funkcja*

.....  
*adres Wnioskodawcy*

.....  
telefon kontaktowy

Wnioskuje o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z Uchwałą Nr XXV.284.2013 Rady Miejskiej w Białej z dnia 2 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Biała.

1. Nazwa, cel i opis zadania w ramach inicjatywy lokalnej (*wyłącznie zadania wymienione w art. 19 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*):

.....  
.....  
.....  
.....

2. Termin realizacji zadania:

.....

3. Informacja o grupie inicjatywnej:

.....  
.....

4. Miejsce wykonania zadania:

.....

5. Forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane:

.....  
.....

6. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach przedmiotowej inicjatywy lokalnej:

.....  
.....  
.....

7. Opis kolejnych planowanych działań:

.....

.....

.....

.....

.....

8. Harmonogram realizacji wnioskowanego zadania (dopuszcza się możliwość dokonania zmiany, która nie może zwiększyć ogólnej kwoty zadania):

L. p.	Nazwa zadania/ działania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

9. Zaangażowanie środków budżetowych potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w tym:

L. p.	Nazwa zadania / działaniami	Całkowita wartość zadania	Wkład Gminy Biała (po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Białej)	Udział finansowy Wnioskodawcy	
				Wkład własny	Fundusz sołecki
1	2	Suma: (4+5+6)	4	5	6
<b>RAZEM:</b>		..... zł brutto	.....zł brutto	..... zł brutto	.....zł brutto

10. Wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej (ilość godzin):

.....

.....

11. Wkład rzeczowy Wnioskodawcy (materiały/rzeczy niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej):

.....

.....

12. Koszty eksploatacyjne ponoszone przez Gminę Biała po zrealizowaniu przedmiotowego zadania (po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Białej):

.....  
.....

13. Uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej:

.....  
.....  
.....

Załączniki:

*Dokumentacja przygotowania zadania w ramach przedmiotowej inicjatywy lokalnej, zgodnie z szczegółowymi kryteriami oceny wniosku co stanowi załączniki nr. 3 ust.2 Uchwały Nr XXV.284.2013 Rady Miejskiej w Białej z dnia 2 sierpnia 2013 r.*

*W przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 w/w ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji);*

*W przypadku mieszkańców Gminy Biała – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.*

.....

*podpis Wnioskodawcy*

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem uczestnikiem zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pod nazwą

.....  
.....

oraz potwierdzam zaangażowanie się w jego realizację:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

L. p.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziba instytucji	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



## Szczegółowe kryteria oceny wniosków

L.p.	Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Waga
<b>1.</b>	<b>Zgodność wniosku z celami strategicznymi Gminy Biała:</b>	<b>0-3</b>	<b>3</b>
1)	wniosek niezgodny z żadnym celem strategicznym;	0	3
2)	wniosek zgodny z 1 celem strategicznym;	1	3
3)	wniosek zgodny z 2 celami strategicznymi;	2	3
4)	wniosek zgodny z 3 celami strategicznymi.	3	3
<b>2.</b>	<b>Stan przygotowania zadania:</b>	<b>1-2</b>	<b>2</b>
1)	ogólny koszt zadania;	1	2
2)	szczegółowy budżet zadania (wstępna wycena zadania, mapa na której zaznaczony jest obszar wykonania zadania).	2	2
<b>3.</b>	<b>Udział finansowy Wnioskodawcy - wkład własny na realizację zadania:</b>	<b>1-3</b>	<b>4</b>
1)	Dla miejscowości poniżej 200 mieszkańców		
a)	od 0 zł do 200 zł;	1	3
b)	od 201 zł do 500 zł;	2	3
c)	powyżej 501 zł	3	3
2)	Dla miejscowości powyżej 200 mieszkańców		
a)	od 0 zł do 500 zł;	1	4
b)	od 501 zł do 1 000 zł;	2	4
c)	powyżej 1 001 zł	3	4
<b>4.</b>	<b>Udział finansowy Wnioskodawcy -fundusz sołecki przeznaczony na realizację zadania:</b>	<b>1-3</b>	<b>3</b>
1)	od 0 zł do 1 000 zł;	1	3
2)	od 1 001 zł do 2 000 zł;	2	3
3)	powyżej 2 001 zł	3	3
<b>5.</b>	<b>Wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej:</b>	<b>1-4</b>	<b>4</b>
1)	do 20 godzin pracy społecznej;	1	4
2)	od 21 do 50 godzin pracy społecznej;	2	4
3)	od 51 do 100 godzin pracy społecznej;	3	4
4)	powyżej 101 godzin pracy społecznej	4	4
<b>6.</b>	<b>Wkład rzeczowy Wnioskodawcy</b>	<b>0-1</b>	<b>2</b>

1)	wnioskodawca nie wnosi wkładu rzeczowego	0	2
2)	wnioskodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu rzeczowego;	1	2
<b>7.</b>	<b>Wkład finansowy Gminy Biała - po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Białej</b>	<b>1-6</b>	<b>2</b>
1)	do 2 000 zł;	6	2
2)	2 001 zł - 5 000 zł;	5	2
3)	5 001 zł - 8 000 zł;	4	2
4)	8 001 zł - 10 000 zł;	3	2
5)	10 001 zł - 30 000 zł;	2	2
6)	powyżej 30 001 zł.	1	2
<b>8.</b>	<b>Koszty eksploatacyjne ponoszone przez Gminę Biała po jego zrealizowaniu</b>	<b>0-3</b>	<b>2</b>
1)	0 zł - 1000 zł	3	2
2)	1001 zł - 2 000 zł	2	2
3)	2 001 zł - 3 000 zł	1	2
4)	Powyżej 3 000 zł	0	2